



Hållbarhetsrapport 2025

Office Depot Svenska AB

Verksamhetsår: 1 januari – 31 december 2025

Denna hållbarhetsrapport beskriver Office Depot Svenska AB:s arbete med miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet under verksamhetsåret 2025. Rapporten har upprättats i enlighet med tillämplig lagstiftning och utgör en del av företagets årsredovisning för samma period.

Office Depot Svenska AB

Organisationsnummer: 556024-9558

www.officedepot.se

VD har ordet

2025 har varit ett år som på många sätt definierar ett nytt kapitel för Office Depot.

Efter en period av finansiell rekonstruktion, organisatoriska förändringar och ett tydligt strategiskt skifte har vårt fokus legat på att skapa stabilitet, bygga en hållbar grund och säkerställa att vi driver verksamheten på ett ansvarsfullt och långsiktigt sätt.

Hållbarhet har under året inte handlat om stora löften eller snabba initiativ, utan om att göra rätt saker i rätt ordning. För oss har det inneburit att prioritera regelefterlevnad, transparens och robusta processer, i leverantörsledet, i vår klimatrapportering, i arbetsmiljöarbetet och i hur vi styr verksamheten. Det är kanske mindre spektakulärt, men helt avgörande för att kunna ta nästa steg.

Samtidigt har omställningen till en renodlad B2B-modell med digitala kanaler och effektiv logistik gjort vårt hållbarhetsarbete mer affärsnära än någonsin. Vår största påverkan och vårt största ansvar finns i sortimentet, i transporterna och i leverantörskedjan. Därför har vi under året lagt grunden för bättre spårbarhet, tydligare krav och mer tillförlitlig klimatdata, både för vår egen styrning och för att stötta våra kunders hållbarhetsarbete.

Vi är ödmjuka inför att allt inte är färdigt. Vissa mål har behövt skjutas fram, och utvecklingstakten har ibland varit lägre än ambitionen. Det är ett medvetet val. Efter ett omställningsår har kvalitet, efterlevnad och långsiktighet fått gå före tempo. Med den grunden på plats står vi nu bättre rustade inför 2026, med tydligare prioriteringar, stabilare processer och bättre förutsättningar att öka takten.

Jag är stolt över det arbete som lagts ner under ett krävande år och över det engagemang som finns i organisationen. För oss är hållbarhet inte ett sidospår, utan en självklar del av hur vi bygger ett lönsamt, relevant och framtidssäkert Office Depot.

Roberth Lytttegård
VD, Office Depot Svenska AB

Innehållsförteckning

Sida

VD har ordet	2
1 Inledning och företagsinformation	5
1.1 Om denna rapport	5
1.2 Om företaget	5
1.3 Strategi och affärsmodell	5
1.4 Viktiga händelser 2025	6
1.5 Övergripande hållbarhetsstrategi	7
2 Styrning och organisation av hållbarhetsarbetet	8
2.1 Hållbarhetsstyrning	8
2.2 Policyramverk och ledningssystem	8
2.3 Etiska riktlinjer och uppförandekod	9
2.4 Visselblåsarfunktion och transparens	9
3 värdekedja, intressenter och väsentliga hållbarhetsfrågor	10
3.1 Vår värdekedja	10
3.2 Intressentdialog	11
3.3 Process för väsentlighetsbedömning	11
3.4 Identifierade väsentliga frågor	12
3.5 Riskhantering	13
3.6 Hållbarhetsrisker	13
3.7 Beredskap inför kommande EU-krav	14
3.8 FN:s globala hållbarhetsmål	15
4 Miljöansvar	17
4.1 Klimatpåverkan och utsläpp	17
4.1.1 Påverkan, risker & möjligheter	17
4.1.2 Strategi och styrning	17
4.2 Energiförbrukning och förnybar energi	19
4.3 Transporter och logistik	20
4.3.1 Påverkan, risker & möjligheter	20
4.3.2 Strategi och styrning	21
4.4 Avfallshantering och återvinning	21
4.5 Cirkulära initiativ och produkter	22
4.5.1 Påverkan, risker och möjligheter	22
4.5.2 Strategi och styrning	23
4.6 Mål – Miljöansvar	23
4.6.1 Mål och utfall 2025	23
4.6.2 Mål 2026	24
5 Socialt ansvar	24
5.1 Medarbetare och arbetsmiljö	24
5.1.1 Påverkan, risker och möjligheter	24
5.1.2 Strategi och styrning	25
5.2 Mångfald och jämställdhet	25
5.2.1 Påverkan, risker och möjligheter	26
5.2.2 Strategi och styrning	26
5.3 Kompetens och utveckling	27
5.4 Samhällsengagemang	27
5.5 Mål – Socialt ansvar	27

5.5.1	Mål och utfall 2025	27
5.5.2	Mål 2026	27
6	Ansvarsfull affär och leverantörskedja	28
6.1	Vårt ansvar i leverantörskedjan	28
6.1.1	Påverkan, risker och möjligheter	28
6.1.2	Strategi och styrning	28
6.2	Mål – Ansvarsfull affär och leverantörskedja	28
7	Ekonomiskt ansvar och lönsamhet	29
7.1	Finansiell stabilitet och värdeskapande utveckling	29
7.2	Ekonomiskt utfall 2025	29
7.3	Mål för 2026 – Ekonomiskt ansvar och lönsamhet	29
	Bilaga A – Sammanställning av mål och mätetal	31
	Revisorns yttrande	34

1 Inledning och företagsinformation

1.1 Om denna rapport

Denna hållbarhetsrapport för verksamhetsåret 2025 beskriver Office Depot Svenska AB:s (nedan kallat Office Depot) viktigaste hållbarhetsområden och hur vi arbetar för att integrera miljömässigt, socialt och etiskt ansvar i hela verksamheten. Rapporten omfattar Office Depots verksamhet i sin helhet och bygger på principen om dubbel väsentlighet – både hur vår verksamhet påverkar omvärlden och hur hållbarhetsfrågor påverkar vår affär och långsiktiga utveckling.

Syftet med rapporten är att ge en tydlig och transparent bild av vårt hållbarhetsarbete – våra framsteg, utmaningar och den riktning vi tar mot en mer hållbar och resurseffektiv verksamhet.

1.2 Om företaget

Office Depot är leverantör av kontors- och arbetsplatslösningar till företag och organisationer i hela landet. Företaget erbjuder ett brett sortiment av produkter och tjänster som underlättar det moderna arbetslivet – från kontorsmaterial och möbler till städ- och hygienprodukter, teknik och profilprodukter.

Bolaget har sitt huvudkontor i Solna och ett centrallager i Strängnäs, där huvuddelen av logistiken och distributionen till kunder hanteras. I oktober 2025 flyttade företaget sitt huvudkontor till nya lokaler i Solna, vilket bidrog till en mer effektiv och modern arbetsmiljö anpassad till den nya organisationsstrukturen.

Under 2025 hade företaget 100 anställda och en omsättning på 656 miljoner kronor.

Under perioden november 2024 till juni 2025 genomförde Office Depot en företagsrekonstruktion med syfte att stärka bolagets finansiella ställning och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar verksamhet. Arbetet omfattade ett brett kostnadsbesparingsprogram och en strategisk omställning mot en mer effektiv, kundnära och digitalt driven verksamhetsmodell.

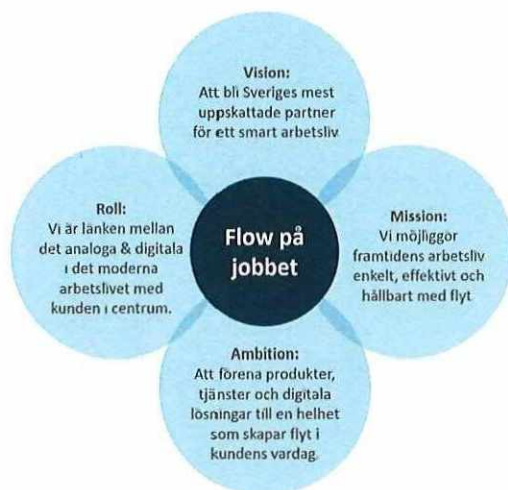
Som en del av denna förändring avvecklades butiksverksamheten i december 2024, vilket markerade ett skifte mot en tydligare B2B-struktur med fokus på e-handel, logistik och kundservice. Genom dessa åtgärder har Office Depot skapat en starkare och mer hållbar grund för framtida tillväxt – ekonomiskt, miljömässigt och socialt.

1.3 Strategi och affärsmodell

Office Depot verkar på den svenska marknaden för kontors- och arbetsplatslösningar med fokus på företagskunder, offentlig sektor och organisationer. Efter avvecklingen av butiksverksamheten i slutet av 2024 har bolaget ställt om till en digitalt driven B2B-modell i linje med strategin "Flow på jobbet".

Strategimodellen samlar vision, mission, roll och ambition i en gemensam riktning:

- **Vision:** Sveriges mest uppskattade partner för ett smart arbetsliv.
- **Mission:** Möjliggöra framtidens arbetsliv enkelt, effektivt och hållbart.
- **Roll:** Länken mellan det analoga och digitala arbetslivet.
- **Ambition:** Ett lönsamt och livskraftigt företag som förenar produkter, tjänster och digitala lösningar.



Figur 1 – Vår strategimodell

Affärsmodellen bygger på en samlad inköpslösning med brett sortiment, konkurrenskraftiga priser och hållbara alternativ, integrerat med effektiva logistikflöden och digitala kanaler. E-handelsplattformen är navet i kundmötet, kompletterad av kundservice och säljteam med rådgivning och avtalshantering.

Centrallagret i Strängnäs utgör det operativa navet och möjliggör effektiv distribution över hela landet. Genom förbättrad transportplanering, högre fyllnadsgrad och samarbete med logistikpartner arbetar vi för att minska klimatpåverkan från distribution.

Erbjudandet omfattar bland annat kontorsmaterial, städ- och hygienprodukter, teknik och tillbehör, möbler samt profilprodukter och kundunika lösningar. Genom långsiktiga kundrelationer fungerar Office Depot som partner för hållbara inköp, arbetsplatsutveckling och resurseffektivitet.

Värdeskapandet kan sammanfattas i fyra led:

- **Insats:** Hållbara leverantörer, kompetenta medarbetare, digital infrastruktur och tydlig styrning.
- **Process:** Ansvarsfulla inköp, effektiv logistik, cirkulära flöden och digitaliserade kundprocesser.
- **Resultat:** Ett kvalitetssäkrat och hållbart sortiment med säkra leveranser och ökad transparens.
- **Effekt:** Ökad effektivitet och hållbarhet för kunder, stärkt samhällsansvar och minskad miljöpåverkan.

Sammanfattningsvis skapar Office Depot värde genom att kombinera effektiv logistik, hållbara produkter och digitala lösningar som gör det enklare för företag och organisationer att arbeta smartare och mer hållbart.

1.4 Viktiga händelser 2025

Året har präglats av omfattande förändringar för Office Depot, med en strategisk omställning som syftar till att stärka den finansiella stabiliteten och effektivisera verksamheten. Mellan november 2024 och juni 2025 genomfördes en företagsrekonstruktion och ett omfattande besparingsprogram, vilket resulterade i en mer robust och kundnära organisation.

Under 2025 har företaget vidareutvecklat sitt hållbarhetserbjudande, bland annat genom förbättrade klimatrappor till kunder och uppdaterade klimatberäkningar för hela sortimentet. Arbetet med regelefterlevnad har stärkts genom anpassning till EU:s avskogningsförordning (EUDR) och förbättrade rutiner för kemikaliehantering enligt bl a REACH och CLP.

Året har samtidigt påverkats av förändringar och fördröjningar i EU:s regelverk, vilket skapat osäkerhet i planeringen av vissa initiativ. Office Depot har även genomfört flera strukturella förändringar, såsom flytten till ett mer yteffektivt huvudkontor i Solna och ett byte av logistikpartner i december 2025 – åtgärder som stärker verksamheten.

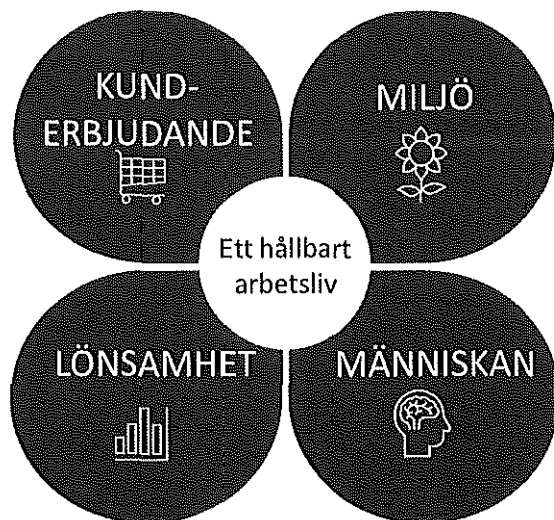
1.5 Övergripande hållbarhetsstrategi

Hållbarhet är en integrerad del av Office Depots affärsstrategi och en förutsättning för långsiktig framgång. Arbetet leds av kvalitets- och hållbarhetschefen på uppdrag av ledningen och omfattar tydliga mål, planer och uppföljning.

I den nuvarande affärsmodellen är hållbarhet även ett affärsverktyg. Regelefterlevnad, spårbarhet, klimatdata och informationssäkerhet är avgörande för att möta kundkrav, minska risker och säkerställa lönsamhet. Hållbarhetsarbetet bidrar därmed både till minskad påverkan och stärkt konkurrenskraft.

Strategin omfattar miljömässiga, sociala och ekonomiska perspektiv och bygger på ansvar i hela värdekedjan – från inköp och sortiment till logistik, kundrelationer och arbetsmiljö. Hållbarhetsperspektivet integreras i produktval, leverantörskrav, transporter, medarbetarutveckling och kundkommunikation.

Hållbarhetsstrategin är strukturerad kring fyra fokusområden som speglar affärsstrategin och kundlöftet *flow på jobbet*:



Figur 2 – Vår hållbarhetsmodell

- **Kunderbjudande:** Hållbara produkter och tjänster som stödjer kundernas egna hållbarhetsmål genom klimatdata, produktinformation och rådgivning.
- **Miljö:** Minskad miljöpåverkan i egen verksamhet och leverantörsled genom energieffektivisering, hållbara transporter och uppföljning av sortimentets klimatavtryck.

- **Människan:** En ansvarsfull arbetsgivare med fokus på hälsa, säkerhet, mångfald och kompetensutveckling.
- **Lönsamhet:** Långsiktigt värdeskapande genom effektiv resursanvändning, sunda affärsprinciper och starka kundrelationer.

2 Styrning och organisation av hållbarhetsarbetet

2.1 Hållbarhetsstyrning

Hållbarhet ska utgöra en integrerad del av Office Depots affärsstrategi och utgår från vår ambition att förenkla, förbättra och göra arbetslivet mer hållbart genom att skapa *flow på jobbet*. Vår affärsidé beskriver detta tydligt:

”Vi skapar flow på jobbet genom att erbjuda smarta helhetslösningar av produkter, tjänster och digitalt stöd – anpassade för varje företags behov. Med kundens vardag i fokus förenklar vi arbetet, sparar tid och bidrar till ett mer hållbart och effektivt arbetsliv.”

Hållbarhetsarbetet styrs på ledningsnivå. Företagsledningen fastställer strategi, policyer, mål och hantering av risker samt säkerställer att hållbarhetsfrågor integreras i verksamhetens beslut och processer. Det operativa ansvaret leds av kvalitets- och hållbarhetschefen, som rapporterar till HR Manager och samverkar med ledningsgruppens representanter från inköp, logistik, ekonomi, IT och marknad.

Våra hållbarhetsmål utgår från våra mest väsentliga hållbarhetsområden och kopplas till aktuellt fokusområde i vår hållbarhetsstrategi. Uppföljning sker löpande för att säkerställa framdrift, ansvar och engagemang i hela organisationen. På så sätt skapar vi en tydlig gemensam riktning där alla medarbetare bidrar till att förena kundnytta, affärsframgång och samhällsansvar – och därmed skapa *flow på jobbet* för kunder, medarbetare och planeten.

2.2 Policyramverk och ledningssystem

Vår värdegrund vägleder beslut och agerande, både internt och externt, och ligger till grund för vårt etiska förhållningssätt. Integritet och ansvar är centrala principer och stöds av vår uppförandekod och våra etiska riktlinjer.



Bold

Vi främjar förändring, innovation och entreprenörskap för att vara till nytta för våra kunder, våra kollegor och oss själva.



Execution

Vi firar prestation, snabbhet, enkelhet och att skapa verkligt värde för våra kunder.



Passion

Vi älskar det vi gör, vi är drivna och använder vår inre motivation för att göra skillnad.



Human

Vi är autentiska i vår interaktion med varandra och har en öppen, ärlig och respektfull kommunikation.

Figur 3 – Våra värderingar

Verksamheten bedrivs i enlighet med svensk lagstiftning och ett strukturerat policyramverk som omfattar kvalitet, miljö, arbetsmiljö, etik och informationssäkerhet. Ramverket inkluderar bland annat verksamhets-, hållbarhets-, personal- och arbetsmiljöpolicy samt styrdokument för

likabehandling, visseblåsning, integritet och IT. Policydokumenten är tillgängliga via intranätet och ses över årligen.

Ledningssystemet är baserat på ISO 9001:2015 (kvalitet) och ISO 14001:2015 (miljö) och säkerställer struktur, regelefterlevnad och kontinuerliga förbättringar. Verksamhetspolicyen är central och tydliggör hur kvalitet, miljö och hållbarhet samverkar i kundlöftet.

Företagsledningen fastställer mål och strategier och integrerar hållbarhet i affärsplaneringen i samarbete med kvalitets- och hållbarhetschef. Avdelningschefer ansvarar för att omsätta detta i operativa mål och aktiviteter som följs upp regelbundet, vilket säkerställer att hållbarhet är en integrerad del av verksamheten.

2.3 Etiska riktlinjer och uppförandekod

Att agera med integritet och etiskt ansvar är en grundförutsättning för vår framgång. Våra etiska riktlinjer (Code of Ethics) definierar de värderingar och principer som styr vårt beteende i alla delar av verksamheten. De utgör en tydlig miniminivå för hållbart och socialt ansvarstagande som aldrig får överskridas.

Alla medarbetare förväntas följa riktlinjerna – både i dess bokstavliga mening och i dess anda och syfte. De introduceras redan vid anställningens start och finns tillgängliga på företagets intranät.

För våra leverantörer gäller vår uppförandekod (Code of Conduct), som är en integrerad del av våra inköpsvillkor. Koden säkerställer att våra leverantörer delar vår syn på etik och hållbarhet, och bygger på internationellt erkända principer såsom:

- FN:s deklaration om mänskliga rättigheter
- FN:s barnrättsprinciper
- ILO:s kärnkonventioner

Koden omfattar områden som mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö och antikorruption. Samtliga leverantörer förväntas godkänna och följa den, och vi genomför regelbundna uppföljningar.

Office Depot har nolltolerans mot korruption och mutor. Våra etiska riktlinjer förbjuder alla former av otillbörliga förmåner, och särskild riskbedömning görs i samband med inköp och tecknande av avtal, de områden där vi bedömt att risken för mutor är störst. Under 2025 har inga överträdelser rapporterats.

2.4 Visselblåsarfunktion och transparens

Transparens och ansvarstagande är centrala i vår verksamhet. Office Depot erbjuder därför en visselblåsarfunktion som är tillgänglig för alla medarbetare.

Rapportering kan ske anonymt via en säker digital plattform, e-post eller telefon. Ärenden hanteras konfidentiellt av en oberoende part och anonymitet säkerställs för den som önskar det.

Funktionen omfattar misstänkta fall av exempelvis bedrägeri, mutor, trakasserier, diskriminering eller brott mot uppförandekoden. Inga ärenden rapporterades under 2025.

3 Värdekedja, intressenter och väsentliga hållbarhetsfrågor

3.1 Vår värdekedja

Office Depots hållbarhetsarbete tar sin utgångspunkt i hur våra produkter, tjänster och arbetsfatt påverkar människor, miljö och samhälle längs hela värdekedjan. Våra produktval, leverantors-samarbeten och logistiklösningar är centrala för både vår affär och vår klimat- och miljöpåverkan. Samtidigt är engagerade medarbetare och informerade kunder avgörande för att omsätta ambitioner i praktisk handling. Genom att kombinera hållbara produktval, ansvarsfulla transporter och en kultur som uppmuntrar medvetna beslut strävar vi efter att minska vår negativa påverkan och bidra till en mer cirkulär och resurseffektiv ekonomi.

Tabell 1 – Översikt över Office Depots värdekedja och hållbarhetspåverkan

Vardekedjesteg	Huvudsaklig påverkan	Centrala risker & möjligheter	Affarsrelevans	Prioritet
Produktutveckling	Materialval, kemikalieinnehåll, produktlivslängd och förpackningar påverkar klimat, resurser och avfall	Risk för resursineffektiva och svåråtervunna produkter. Möjlighet att minska klimatpåverkan genom hållbara material, design för lång livslängd och cirkularitet.	Styr sortimentets miljöprestanda och kundernas möjlighet att göra hållbara val.	Hög
Tillverkning	Miljö och social påverkan hos leverantörer, särskilt i hogriskländer	Risker kopplade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och regelefterlevnad. Möjlighet att stärka transparens, kvalitet och varumarkesförtroende genom tydliga krav och uppföljning.	Påverkar affärsrisker, leveranssakerhet och varumärke.	Medel
Transporter	Utsläpp av växthusgaser och energianvändning i upp- och nedströms logistik	Risk för ökade kostnader och klimatkrav. Möjlighet att minska utsläpp genom effektivare floden, samlastning och fossilfria transporter.	Stor påverkan på klimatavtryck och kostnadsstruktur.	Medel
Egen verksamhet	Arbetsmiljö, kompetens, energianvändning och avfall i kontor och lager	Risk för ohälsa, kompetensbrist och ineffektiv resursanvändning. Möjlighet att stärka engagemang, effektivitet och attraktivitet som arbetsgivare.	Avgörande för intern prestation och långsiktig konkurrenskraft.	Hög
Försäljning	Kundernas tillgång till information om produkters hållbarhet	Risk att hållbara alternativ väljs bort om information saknas. Möjlighet att skapa kundvärde genom rådgivning och hållbara erbjudanden.	Stärker kundrelationer och differentierar erbjudandet.	Hög
Produktanvändning	Energi och resursförbrukning samt kemikaliepåverkan under användning	Risk för hög miljöpåverkan vid felaktig användning. Möjlighet att minska påverkan genom hållbara produkter, refill och reservdelar.	Påverkar kundernas klimatavtryck och produktnöjdhet.	Låg
Slutet av produktlivscykeln	Avfall, återvinning och producentansvar	Risk för ökat avfall och bristande återvinning. Möjlighet att minska miljöpåverkan genom återtag, återvinning och cirkulära floden.	Viktigt för regelefterlevnad och cirkularitet.	Låg

Oversikten av vardekedjan utgör grunden för Office Depots väsentlighetsbedömning och identifiering av våra mest betydande hållbarhetsområden

3.2 Intressentdialog

Genom regelbunden dialog med våra intressenter, särskilt våra nyckelintressenter, får vi insikter om deras krav, behov och förväntningar på Office Depot. Dialogen bidrar till att identifiera risker, möjligheter och prioriterade hållbarhetsfrågor och används som underlag i både strategiskt och operativt arbete.

Återkoppling från intressenter används för att utveckla verksamheten, stärka affären och säkerställa att vårt hållbarhetsarbete är relevant och affärsnära. Genom öppen och kontinuerlig kommunikation skapar vi transparens och bygger långsiktiga relationer.

Tabell 2 – Intressentdialog - översikt

Intressent	Hur vi för dialog	Varför viktig	Behov och förväntningar
Kunder	Kundmötet, kundundersökningar, webb och sociala medier	Grunden för vår affär och intaktsgenerering	Kvalitativa produkter och tjänster, efterlevnad av lagkrav samt ett växande utbud av hållbara och ansvarsfullt producerade alternativ
Medarbetare	Intranat, möten, medarbetarundersökningar och dialog med chefer	Foretagets viktigaste resurs och förutsättning för utveckling	Trygg arbetsmiljö, etiskt ledarskap, kompetensutveckling och möjlighet att påverka
Agare	Rapportering, presentationer och löpande dialog	Sakerställer kapital, styrning och långsiktig stabilitet	Lönsamhet, riskhantering, regel efterlevnad och ansvarsfullt företagande
Myndigheter och samhälle	Dialog med myndigheter, branschorganisationer och nätverk	Sätter ramar för verksamheten genom lagar och regelverk	Efterlevnad av lagar, skattebetalningar och bidrag till samhällsutveckling
Leverantörer	Leverantörmötet, uppföljningar, revisioner och samarbeten	Möjliggör vårt sortiment och påverkar risker i vardekedjan	Tydliga krav, rättvisa villkor, långsiktiga relationer och transparent samarbete

Intressentdialogen ligger tillsammans med vår vardekedja till grund för identifiering och prioritering i av Office Depots mest väsentliga hållbarhetsområden i vår väsentlighetsbedömning.

3.3 Process för väsentlighetsbedömning

Office Depot genomför regelbundet väsentlighetsbedömningar för att identifiera de hållbarhetsfrågor som är mest betydelsefulla för verksamheten och våra intressenter. Bedömningen utgör grunden för det strategiska hållbarhetsarbetet och säkerställer fokus på områden med störst påverkan och affärsrelevans.

Den senaste dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes 2024 med utgångspunkt i CSRD och ESRS. Även om Office Depot enligt EU:s Omnibusförslag omfattas först från 2027, gav analysen ett fördjupat underlag kring påverkan, risker och affärsnytta.

Under 2025 uppdaterades analysen för att spegla den nya verksamhetsstrukturen inom ramen för Office Depot 2.0. Efter avvecklingen av butiksverksamheten ligger fokus på centrallager, kontor, logistikfloden, sortiment och leverantörskedja.

Arbetet baserades på interna risk- och miljöbedömningar, relevanta EU-krav samt dialog med kunder, medarbetare, leverantörer och ägare genom kundkontakter, leverantörsbedömningar och interna möten.

Metod

1. **Identifiering:** Hållbarhetsfrågor identifierades utifrån riskanalyser, miljöbedömningar, kundkrav, EU-regelverk (CSRD, ESRS, VSME) och FN:s globala mål.
2. **Intressentdialog:** Synpunkter inhämtades genom undersökningar, intervjuer och dialogmöten.
3. **Värdering:** Frågorna bedömdes utifrån dubbel väsentlighet – påverkan på människor och miljö samt påverkan på affärsmodell, risk och finansiell utveckling.
4. **Fastställande:** Resultaten sammanställdes i en väsentlighetsmatris och fastställdes av ledningen.
5. **Uppföljning:** Analysen revideras minst vartannat år eller vid större förändringar i verksamhet eller regelverk.

3.4 Identifierade väsentliga frågor

Den uppdaterade väsentlighetsanalysen visar vilka hållbarhetsfrågor som är mest väsentliga för Office Depot– både ur ett påverkansperspektiv (hur vår verksamhet påverkar människor, miljö och samhälle) och ett affärsperspektiv (hur hållbarhetsfrågor påverkar vårt resultat, våra risker och vår långsiktiga konkurrenskraft).

Bedömningen utgår från den dubbla väsentlighetsanalys som genomfördes 2024 enligt EU:s Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och de tillhörande ESRS-standarderna, men har 2025 uppdaterats för att spegla den förändrade verksamhetsmodellen efter bl a avvecklingen av butiksnätet. Då Office Depot inte omfattas av CSRD förrän 2027, används denna analys främst som ett strategiskt styrverktyg och grund för vår rapportering.

Efter omställningen med bl a avvecklingen av våra fysiska butiker har vår påverkan och riskprofil flyttats till centrallager, transporter, leverantörskedjor och digitala tjänster. De hållbarhetsfrågor som bedömts som mest väsentliga har en tydlig koppling till vår kärnverksamhet och värdekedja, där vi kan göra störst skillnad för både kunder och samhälle.

Tabell 3 – Identifierade hållbarhetsområden

Mycket väsentliga områden	
De frågor som har högst betydelse för både omvärlden och affären är:	
Klimatpåverkan från produkter, logistik och transporter	Vår största miljöaspekt, där utsläpp från produkter och transporter kan minskas genom hållbara materialval, cirkulära lösningar och effektivare logistikflöden.
Leverantörsansvar, spårbarhet och resurseffektiva materialflöden	Avgörande för transparens och regelefterlevnad, där krav på spårbarhet, hållbara material och cirkulära principer minskar risker och stärker sortimentets miljöprestanda.
Dataskydd och informationssäkerhet	En växande finansiell och förtroenderelaterad riskfaktor i en allt mer digital verksamhet.
Affärsetik och antikorrupcion	Centralt för ansvarsfulla affärsrelationer, upphandlingar och varumärkets integritet.

Arbetsmiljö, hälsa, mångfald och inkludering	Avgörande för välmående, säkerhet, motivation och en inkluderande arbetsmiljö som stärker både innovationsförmåga och långsiktig attraktionskraft som arbetsgivare.
Väsentliga områden	
Flera frågor har hög påverkan i ett av perspektiven och bedöms därför som väsentliga:	
Kemikalieinnehåll och produktsäkerhet	Särskilt viktigt i relation till sortiment, kundens arbetsmiljö och regulatoriska krav.
Kompetensutveckling och ledarskap	Centralt för digital transformation och framtida konkurrenskraft.
Hållbar styrning och transparens	Stärker förtroende, säkerställer efterlevnad och möjliggör långsiktig riskhantering.
Relevanta områden	
Vissa frågor har fortsatt betydelse men lägre påverkan eller affärsrelevans i nuläget. De övervakas och redovisas översiktligt:	
Energieffektivitet i egna anläggningar	Fortsatt viktigt för centrallagret i Strängnäs, men minskad påverkan efter butiksavvecklingen.
Samhällsengagemang	Viktigt för varumärket och lokala relationer, men med begränsad direkt affärspåverkan.

Vår bedömning är att identifierade mest väsentliga hållbarhetsområden nu är mer drivna utifrån vår kärnverksamhet, mer strategiskt relevanta och bättre integrerade i Office Depots affärsmodell.

Detta speglar vår utveckling från en verksamhet med bl a fysisk detaljhandel till en effektiv och hållbar distributions- och tjänsteverksamhet, där miljömässig effektivitet, etiskt ansvar och kundnytta utgör kärnan i vår strategi. Denna prioritering på våra mest väsentliga hållbarhetsområden ligger till grund för rapportens struktur, samt de mål, nyckeltal och aktiviteter som redovisas i följande kapitel.

3.5 Riskhantering

För att långsiktigt behålla vår konkurrenskraft behöver vi kontinuerligt följa omvärldens utveckling och förstå de risker som kan påverka vår verksamhet. Office Depot är verksam i en dynamisk miljö där förändringar i marknad, regelverk, leverantörskedjor och kundbeteenden kan få betydande konsekvenser. Därför arbetar vi systematiskt med riskhantering som en integrerad del av vår styrning. Genom att regelbundet identifiera, analysera och prioritera risker kan vi säkerställa att våra förebyggande åtgärder är ändamålsenliga och att vi snabbt kan agera när förutsättningarna ändras. Riskbedömningar genomförs i hela organisationen – i projekt, på avdelningsnivå och på företagsnivå – och ses över regelbundet för att säkerställa att riskexponeringen hålls på en acceptabel nivå.

Som en del av denna helhet hanteras även hållbarhetsrelaterade risker inom ramen för företagets övergripande riskhanteringsprocess.

3.6 Hållbarhetsrisker

Office Depot hanterar hållbarhetsrisker som en integrerad del av företagets övergripande riskhanteringsprocess. Arbetet följer samma struktur och metodik som för övriga verksamhetsrisker och genomförs inom ramen för företagets ledningssystem för kvalitet och miljö (ISO 9001 och ISO 14001).

Riskhanteringen omfattar både:

- påverkansrisker – hur vår verksamhet påverkar människor, miljö och samhälle, samt
- finansiella och operativa risker – hur hållbarhetsfrågor kan påverka företagets resultat, leveransförmåga, regelefterlevnad och anseende.

För varje väsentligt hållbarhetsområde har vi identifierat central påverkan, risker och möjligheter. Dessa följs upp löpande i linje med våra policyer och etablerade rutiner. Varje funktionschef ansvarar för att bedöma och hantera risker inom sitt verksamhetsområde, medan kvalitets- och hållbarhetschefen samordnar uppföljning, rapportering och förbättringsåtgärder.

Tabell 4 - Påverkan, risker och möjligheter för mycket väsentliga hållbarhetsområden

Område	Påverkan	Risk	Möjlighet
Klimatpåverkan från produkter, logistik och transporter	Stora utslapp uppstår vid produkttillverkning och i transportflöden. Påverkar hela värdekedjans klimatavtryck.	Högre bränslekostnader, skarpa klimatkrav, brist på fossilfria drivmedel, ökade krav på produktdata och klimatredovisning.	Minskade utslapp genom hållbara materialval, cirkulära lösningar, energieffektiva transporter och klimatdata till kunder som stärker affärsrelationer.
Leverantörsansvar, spårbarhet och resurseffektiva materialflöden	Stor indirekt påverkan på miljö och mänskliga rättigheter genom inköp och leverantörskedjor.	Bristande spårbarhet, leverantörsrisker, regulatoriska, kvalitets- och regelefterlevnads-risker.	Hållbara partnerskap, ökad andel miljömarkta och cirkulära produkter, förbättrad livscykeldata.
Dataskydd och informationssäkerhet	Påverkar hantering av kund-, leverantörs- och verksamhetskritisk information. Centralt för förtroende och stabilitet.	Cyberattacker, datalackor, GDPR-overträdelse, driftstörningar och ekonomiska konsekvenser.	Starkare förtroende, modernare IT-säkerhet, förbättrade rutiner och ett mer robust digitalt affärsstöd.
Affärsetik och antikorrupcion	Etiskt agerande påverkar relationer med kunder, leverantörer och offentliga aktörer.	Mutor, jäv, oegentligheter och förklarade affärer eller varumärkeskador vid bristande efterlevnad.	Förstärkt varumärke, bättre beslutsfattande, tryggare leverantörsrelationer och ökad konkurrenskraft.
Arbetsmiljö, hälsa, mångfald och inkludering	Påverkar medarbetares säkerhet, trivsel, engagemang och företagets förmåga att attrahera och behålla kompetens.	Olyckor, ohälsa, stress kopplad till förändringar, diskriminering eller bristande kompetensförsörjning.	Högt engagemang, bättre arbetsmiljö, inkluderande kultur, starkare arbetsgivarvarumärke och ökade möjligheter till innovation.

Våra mest väsentliga hållbarhetsrisker rapporteras regelbundet till företagsledningen tillsammans med övriga identifierade risker och diskuteras i samband med affärsplanering, målrevidering och verksamhetsuppföljning. Detta säkerställer att hållbarhetsaspekter vägs in i strategiska beslut och att risker hanteras på ett enhetligt och systematiskt sätt i hela organisationen.

3.7 Beredskap inför kommande EU-krav

Office Depot följer utvecklingen av EU:s CSRD och de tillhörande ESRS-standarderna, som syftar till att stärka transparens och jämförbarhet i företags hållbarhetsrapportering. Även om vi inte omfattas

av kraven förrän tidigast 2027 har vi under 2024–2025 påbörjat ett förberedelsearbete för att stärka våra processer och skapa en robust grund för framtida rapportering.

Vad vi har gjort hittills:



- Genomfört dubbel väsentlighetsanalys enligt ESRS-principerna (2024, uppdaterad 2025).
- Stärkt interna rutiner för datainsamling, riskbedömning och nyckeltalsuppföljning.
- Förbättrat styrning och dokumentation för att säkerställa spårbarhet och framtida revisionsberedskap.



Vi fortsätter att utveckla våra processer i takt med att EU klargör vilka företag som omfattas av CSRD från 2027. Målet är att vara väl förberedda med tillförlitlig data och effektiva rutiner, samtidigt som rapporteringen förblir tydlig och affärsrelevant för våra kunder och intressenter.

3.8 FN:s globala hållbarhetsmål

Office Depot stödjer FN:s globala mål för en hållbar utveckling och fokuserar särskilt på de mål som är mest relevanta för vår verksamhet och där vi tror att vi kan göra störst skillnad.

Tabell 5 – FN:s globala hållbarhetsmål där vi kan göra störst skillnad

FN:s globala mål	Beskrivning
 <p>5 JÄMSTÄLLDHET</p>	<p>Jämställdhet mellan kvinnor och män är en grundläggande förutsättning för hållbar utveckling. Rättvis fördelning av makt, inflytande och resurser stärker både samhället och vår egen verksamhet. På Office Depot är jämställdhet därför en central del av vårt hållbarhetsarbete.</p> <p>Genom ett inkluderande ledarskap och aktiva insatser för lika möjligheter skapar vi arbetsmiljöer där alla kan utvecklas och bidra. Vår likabehandlingspolicy uttrycker tydligt att diskriminering, trakasserier och repressalier inte accepteras och att vi vill vara en arbetsplats som präglas av mångfald och respekt.</p> <p>Vi genomför regelbundna lönekartläggningar, arbetar för en jämnare könsfördelning och uppmuntrar både kvinnor och män att ta ut föräldraledighet. Dessa insatser stärker vår attraktionskraft som arbetsgivare och bidrar till en mer hållbar och inkluderande organisation.</p>
 <p>8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT</p>	<p>Att skapa goda arbetsvillkor – både internt och i leverantörskedjan – är en viktig del av Office Depots hållbarhetsarbete. Genom en trygg arbetsmiljö, kompetensutveckling och tydliga krav på våra leverantörer bidrar vi till mer hållbara och rättvisa villkor i hela värdekedjan.</p> <p>Samtidigt är utmaningar som otrygga anställningar, låga löner och risk för tvångsarbete fortsatt vanliga globalt. För att ta vårt ansvar arbetar vi utifrån vår likabehandlingspolicy, arbetsmiljöpolicy och etiska riktlinjer. Vi bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete och säkerställer att alla medarbetare har en säker och inkluderande arbetsplats.</p> <p>Vår uppförandekod för leverantörer är central i detta arbete. Alla leverantörer ska godkänna och följa koden, vilket gör att sociala och etiska standarder upprätthålls genom hela leverantörskedjan. Så bidrar vi till anständiga arbetsvillkor både inom företaget och hos våra samarbetspartners.</p>
	<p>Att erbjuda hållbara produkter, cirkulära lösningar och resurssnåla logistikflöden är centralt i Office Depots arbete för mer hållbar konsumtion och produktion. Vår hållbarhetspolicy vägleder oss i att integrera miljömässiga och sociala hänsyn i hela värdekedjan, bland annat genom mål för ökad försäljning av miljömärkta produkter och krav på ansvarstagande hos leverantörer.</p>

	<p>Med hjälp av miljömärkningar och vår vägledning <i>Lövet</i> gör vi det enklare för kunder att välja hållbara alternativ och använda dem på ett resurseffektivt sätt. Vi källsorterar vårt avfall och erbjuder kostnadsfri retur av tomma tonerkassetter – konkreta insatser som bidrar till cirkularitet och minskad miljöpåverkan.</p>
	<p>Genom att minska utsläppen i Scope 1, 2 och 3 och stötta våra kunder i deras klimatrapportering och hållbara val vill Office Depot bidra till att möta en av vår tids största globala utmaningar – klimatförändringarna. Utsläpp från fossila bränslen driver den globala temperaturökningen, vilket riskerar att påverka ekosystem, folkhälsa och tillgången till grundläggande resurser.</p> <p>För att förstå och minska vår klimatpåverkan har Office Depot sedan 2019 klimatberäknat hela verksamheten enligt GHG Protocol. Detta ger oss en tydlig bild av var utsläppen uppstår och ligger till grund för de mål och åtgärder som ska leda till en mer klimatneutral och ansvarstagande värdekedja.</p>

Genom våra fyra strategiska fokusområden – Vårt kunderbjudande, Miljö, Människan och Lönsamhet – bidrar vi till att driva en hållbar utveckling i hela värdekedjan och stärka vårt ansvar som arbetsgivare, leverantör och affärspartner.

Tabell 6 – Mycket väsentliga hållbarhetsområden och dess koppling till fokusområden och FN:s globala hållbarhetsmål

Område	Fokusområde	FN:s globala mål	Kommentar
Klimatpåverkan från produkter, logistik och transporter	Miljö	SDG 12 – Hållbar konsumtion och produktion SDG 13 – Bekämpa klimatförändringarna	Största klimatpåverkan i värdekedjan. Fokus på minskade utsläpp från sortiment, inköp, logistik och kundleveranser. Central för konkurrenskraft och kundkrav.
Leverantörsansvar, spårbarhet och resurseffektiva materialflöden	Vårt erbjudande, Miljö	SDG 12 – Hållbar konsumtion och produktion	Avgörande för hållbara produkter, spårbarhet och regelefterlevnad (t ex EUDR). Direkt kopplat till sortimentets kvalitet, tillit och kundernas hållbara inköp.
Dataskydd och informationssäkerhet	Lönsamhet, Vårt erbjudande	SDG 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Centralt för förtroende, affärsrelationer och driftssäkerhet i en digital verksamhet. En växande finansiell och operativ riskfaktor.
Affärsetik och antikorrupktion	Lönsamhet	SDG 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	En grundförutsättning för regelefterlevnad, upphandlingar och starka kundrelationer. Skyddar varumärket och minskar affärsrisker.
Arbetsmiljö, hälsa, mångfald och inkludering	Människan	SDG 5 – Jämställdhet SDG 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Påverkar medarbetares hälsa, säkerhet, trivsel och engagemang. Stärker kultur, attraktivitet som arbetsgivare och långsiktig kompetensförsörjning.

4 Miljöansvar

Office Depot har som mål att minimera den miljöpåverkan som uppstår genom våra produkter, tjänster och logistikflöden. Som leverantör till företag och offentlig sektor i hela Sverige har vi ett ansvar att bidra till en mer resurseffektiv och klimatneutral värdekedja. Arbetet är systematiskt och omfattar mätning, minskning och uppföljning av vår påverkan.

Miljöarbetet fokuserar på att:

- minska klimatpåverkan från sortimentet genom leverantörskrav och ökad andel hållbara produkter
- effektivisera transporter och erbjuda klimatrapportering till kunder
- främja cirkularitet och resurseffektivitet
- säkerställa produkt- och kemikalieansvar enligt REACH och andra regelverk
- förbättra energieffektiviteten i lager och kontor
- samarbeta med kunder och leverantörer för att minska påverkan i hela värdekedjan

Miljöansvaret är integrerat i kundlöftet "Flow på jobbet", där hållbarhet och effektivitet går hand i hand.

4.1 Klimatpåverkan och utsläpp

Klimatpåverkan är en av våra mest väsentliga hållbarhetsfrågor. Som distributör med nationell leveransstruktur och brett sortiment har vi ansvar att mäta och minska utsläppen i hela värdekedjan. Klimatarbetet är integrerat i affärsstrategin och omfattar produktval, leverantörskrav, transporter och kunddialog.

4.1.1 Påverkan, risker och möjligheter

Den största klimatpåverkan uppstår i tillverkningen av inköpta produkter samt i transporter till och från centrallagret. Indirekta utsläpp (Scope 3) utgör därmed den dominerande delen av vårt klimatavtryck.

Klimatförändringar innebär risker i form av ökade råvaru- och energikostnader, leveransstörningar samt skärpta regelkrav och kundkrav på transparens.

Samtidigt skapar omställningen möjligheter. Genom klimatdata, hållbara produktval och tydliga leverantörskrav stärker vi konkurrenskraften och bidrar till minskad klimatpåverkan. Fokus på cirkularitet och effektiv logistik driver både innovation och varumärkesvärde.

4.1.2 Strategi och styrning

Vårt övergripande mål är att långsiktigt minska Office Depots klimatpåverkan genom systematiska åtgärder inom produkter och transporter – de områden som står för merparten av våra utsläpp.

Den största påverkan uppstår vid tillverkningen av de varor vi saluför. Vi arbetar därför med tydliga leverantörskrav, utveckling av ett mer hållbart sortiment och tillhandahållande av klimatdata för inköpta produkter. Under 2025 uppdaterades klimatberäkningarna för sortimentet, vilket ger en mer rättvisande bild av utsläppen och stärker vår förmåga att stödja kunder med klimatrapporter för hållbara inköpsbeslut.

Transporter är den näst största utsläppskällan. Tillsammans med vår logistikpartner ökar vi andelen fossilfria leveranser, optimerar rutter och samlastar för att minska körsträckor och utsläpp. Efter bytet av logistikpartner under 2025 finns ytterligare potential att effektivisera distributionsflödena.

Office Depot har antagit vetenskapligt baserade klimatmål enligt Science Based Targets initiative (SBTi) för SME-bolag. Målet är att minska utsläppen inom Scope 1 och 2 med 42 procent till 2030 (basår 2021), i linje med 1,5 °C-målet. Utsläpp inom Scope 3 – främst kopplade till inköp och transporter – mäts och följs upp löpande. Mot bakgrund av verksamhetsförändringarna 2025 kommer klimatmålen att ses över under 2026 för att säkerställa relevans.

Klimatarbetet styrs genom vårt miljöledningssystem enligt ISO 14001:2015 och utsläpp rapporteras årligen enligt GHG-protokollet (Scope 1–3). Resultaten används som underlag för förbättringsåtgärder och dialog med leverantörer, kunder och logistikpartner.

Tabell 7 – Utsläpp per omsättningskrona och per försändelse

Utsläpp	2023	2024	2025
Totala utsläpp per omsättningskrona, ton CO ₂ e/MSEK	27,28	27,86	28,98
Totala utsläpp per försändelse, kg CO ₂ e/försändelse	40,55	36,10	27,10

Totala utsläpp per omsättningskrona har ökat från 27,28 ton CO₂e/MSEK år 2023 till 28,98 år 2025, trots minskade absoluta utsläpp. Ökningen förklaras främst av den kraftiga omsättningsminskningen under omställningsåret 2025, då omsättningen minskade mer än utsläppen. Nyckeltalet påverkas därmed i hög grad av förändrad affärsvolym och är begränsat jämförbart över tid.

Samtidigt har utsläpp per försändelse minskat från 40,55 kg CO₂e år 2023 till 27,10 kg år 2025, vilket indikerar förbättrad operativ effektivitet. Fortsatt arbete krävs dock för att minska klimatpåverkan i relation till omsättning och produktmix.

Tabell 8 – Rapporterade utsläpp (ton CO₂e)

Utsläpp (ton CO ₂ e)	2023	2024	2025
Scope 1	78	90	60
Person- & tjänstebil	78	90	60
Scope 2	63	74	58
Elektricitet	23	22	4
Värme/kyla	40	52	54
Scope 3	26 893	26 746	18 891
Uppströms transport	3 054	3 356	2 800
Nedströms transport	314	510	313

Avfall	6,2	1,7	0,7
Tjänsteresor	2,9	3,3	0,4
Uppströms energi	47	52	26
Medarbetares pendling	3,9	3,8	52,8
Inköp av varor & tjänster	23 465	22 819	15 698
Totalt	27 034	26 910	19 009

Utsläppsfaktorer baseras på etablerade och aktuella branschdatabaser. Klimatberäkningen för 2025 indikerar att utsläpp från värme och kyla för 2023–2024 sannolikt är underskattade, då fjärrvärme för centralagret saknades och delar av beräkningen byggde på antaganden till följd av ofullständig förbrukningsdata. För medarbetares pendling 2023–2024 användes dessutom veckovärden utan uppräknig till helår.

Beräkningen för 2025 bedöms som mer tillförlitlig, eftersom den avser en mindre och mer avgränsad verksamhet med högre andel faktisk data och färre uppskattningar.

Mot bakgrund av den omfattande verksamhetsförändringen 2025 bedöms årets utfall inte vara fullt jämförbart med tidigare år. Någon omräkning av historiska siffror har därför inte genomförts, då detta inte bedömts ge ett tillräckligt mervärde.

4.2 Energiförbrukning och förnybar energi

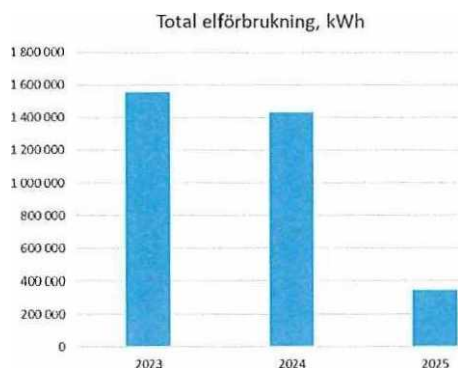
Vår energianvändning under året omfattar el, värme och kyla för huvudkontoret i Solna och centralagret i Strängnäs. Under de senaste åren har vi arbetat målmedvetet med att effektivisera vår energiförbrukning, bland annat genom att installera LED-belysning i både lager och kontor. Till sammans med fastighetsägaren har vi även installerat en solcellsanläggning på taket till centralagret.

Avvecklingen av våra 39 butiker i december 2024 och flytten till ett mindre, mer energieffektivt huvudkontor i oktober 2025 har ytterligare minskat den totala energianvändningen. Sammantaget innebär detta att energifrågan, även om den är fortsatt viktig, inte längre utgör ett av våra mest väsentliga hållbarhetsområden. Utsläppen från våra egna lokaler är numera relativt små i jämförelse med klimatpåverkan i värdekedjan – framför allt från transporter och inköp av produkter.

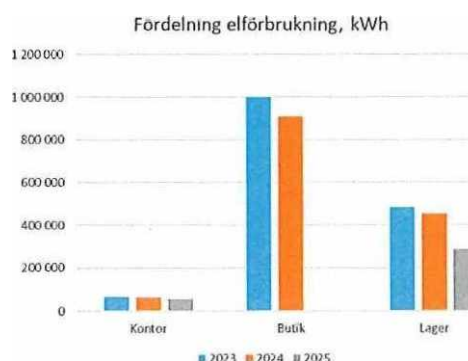
Fokus framåt ligger därför på att optimera drift och energianvändning i de delar av verksamheten som återstår, med ambitionen att successivt minska energiförbrukningen. Det största energibehovet finns fortsatt på centralagret i Strängnäs, där belysning, uppvärmning, ventilation och drift av utrustning står för en betydande del av förbrukningen. Det nya kontoret i Solna är mer yteffektivt och energisnålt, vilket minskar behovet av både el och värme. För både lager och kontor använder vi sedan tidigare 100 procent förnybar el.

Energianvändningen följs upp löpande, rapporteras årligen i hållbarhetsredovisningen och utgör en del av våra klimatberäkningar enligt Scope 2.

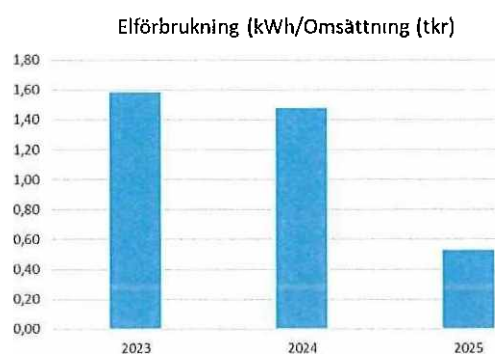
Tabell 9 – Total elförbrukning, kWh



Tabell 10 – Fördelning elförbrukning, kWh



Tabell 11 - Total Elförbrukning (kWh)/Omsättning (tkr)



Uppgifterna baseras på fakturerad förbrukning från vår leverantör och redovisas i kWh. Elens ursprung säkerställs via garantier om ursprung från leverantören. Förbrukningen jämförs årligen med föregående år och relateras till omsättning. Resultaten används för att identifiera trender, prioritera energieffektiviseringsåtgärder och beräkna utsläpp inom scope 2 enligt GHG-protokollet.

4.3 Transporter och logistik

Transporter är en väsentlig del av Office Depots verksamhet och en förutsättning för att leverera produkter snabbt och tillförlitligt till kunder över hela landet. Samtidigt utgör transporterna – tillsammans med klimatpåverkan från de produkter vi säljer – en av våra största utsläppskällor. Detta gör området både miljömässigt och affärsmässigt betydelsefullt.

4.3.1 Påverkan, risker och möjligheter

Transporter är en central del av Office Depots värdekedja och en av de största utsläppskällorna inom Scope 3. Klimatpåverkan uppstår främst genom bränsleförbrukning i distributionsflöden, samtidigt som transporterna är avgörande för leveranssäkerhet och kundnöjdhet.

Utöver externa transporter har vi en fordonsflotta om 45 personbilar (1 elbil, 40 laddhybrider, 1 bensinbil, 3 dieselbilar). Persontransporterna är inte ett av våra mest väsentliga hållbarhetsområden, men bidrar till det totala utsläppet och hanteras därför strukturerat.

Riskerna omfattar stigande bränsle- och energikostnader, skärpta klimatkrav från kunder och myndigheter samt begränsad tillgång till fossilfria alternativ. Nya EU-regelverk kan även medföra ökade rapporterings- och anpassningskrav.

Samtidigt skapar omställningen möjligheter. Genom samlastning, ruttoptimering och samarbete med logistikpartners som investerar i el- och HVO-fordon kan vi minska utsläppen per leverans. Klimatrapportering till kunder stärker transparensen och vår position som hållbar leverantör.

4.3.2 Strategi och styrning

Vår inriktning är att successivt minska utsläppen från transporter genom effektivare logistik och ökad andel fossilfria drivmedel. I slutet av 2025 bytte vi logistikpartner för att förbättra ruttoptimering, fordonsmix och fyllnadsgrad samt stärka datakvaliteten i klimatrapporteringen enligt GHG-protokollets Scope 3.

Hittills har fokus legat på nedströms transporter till kund. Framåt ska även uppströmstransporter från leverantörer kartläggas för en mer heltäckande bild av transporternas klimatpåverkan. Målet är *att minska utsläpp per levererad enhet utan att kompromissa med leveransprecision.*

Persontransporter styrs genom tjänstebilspolicyn, som successivt ökar andelen el- och hybridfordon.

Transportutsläpp följs upp och rapporteras årligen enligt GHG Protocol Scope 3 (kategori 9 – nedströms transporter). Beräkningar baseras på data om körsträckor, fordonsmix och bränsletyper. Uppströmstransporter beräknas utifrån vikt, avstånd och fordonsmix. Data kvalitetssäkras årligen och används för förbättringsåtgärder samt uppföljning av klimatmål.

4.4 Avfallshantering och återvinning

Resurseffektivitet och cirkularitet är centrala i Office Depots hållbarhetsarbete. Vi arbetar för att minska avfall i hela värdekedjan – från inköp och förpackning till lager, distribution och kontorsverksamhet.

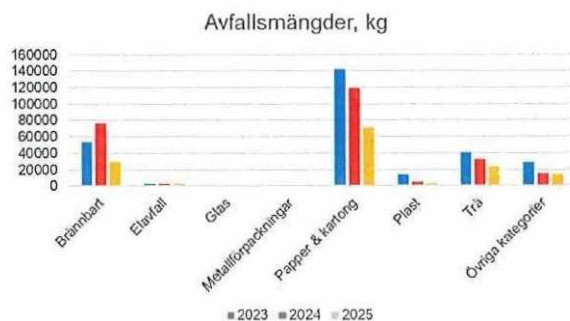
I den egna verksamheten uppstår avfall främst vid lagerhantering, transportförpackningar och kontor. Under 2025 har vi förbättrat avfallssorteringen vid centrallagret i Strängnäs genom nya rutiner och tydligare uppmärkning, inklusive hantering av farligt avfall. Vi har även ersatt kraftpapper som fyllnadsmaterial med luftkuddar av delvis återvunnet material som kan återvinnas, vilket minskar CO₂-utsläppen jämfört med tidigare lösning. Tillsammans med vår avfallsentreprenör säkerställer vi korrekt hantering, ökad återvinningsgrad och uppföljning av avfallsfraktioner.

Vid kontoret i Solna har vi fortsatt minska användningen av engångsprodukter och förbättrat insamlingen av papper, elektronik och plast. I samband med kontorsflytten har möbler och utrustning i stor utsträckning återanvänts för att förlänga livscykeln på resurserna.

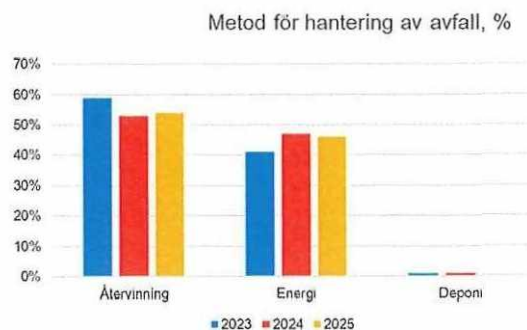
Som leverantör bidrar vi även till cirkulära produktflöden genom ett utökat sortiment av miljömärkta och återvunna produkter samt refillalternativ. Kunder erbjuds retur av uttjänta tonerkassetter via samarbetspartner.

Målet är att successivt öka andelen återvunnet material i förpackningar och minska restavfall per levererad enhet. Genom medlemskap i Elkretsen och Näringslivets Producentansvar (NPA) säkerställer vi att producentansvaret för elektronik, batterier och förpackningar uppfylls i enlighet med gällande lagkrav.

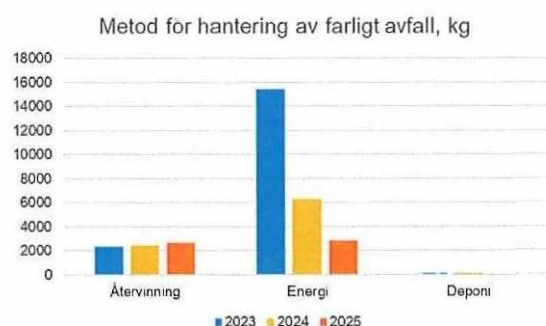
Tabell 12 - Avfallsmängder, kg



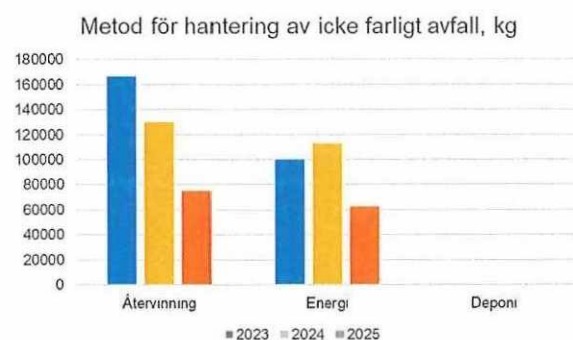
Tabell 13 – Metod för hantering av avfall, %



Tabell 14 – Metod för hantering av farligt avfall, kg



Tabell 15 – Metod för hantering av icke farligt avfall, kg



Avfallsmängderna baseras på rapportering från våra avfallsentreprenörer. Mängderna redovisas per fraktion (kg) och omvandlas till total återvinningsgrad. Resultaten jämförs årligen med tidigare år och används för att identifiera förbättringsområden.

4.5 Cirkulära initiativ och produkter

Sortimentet står för en betydande del av Office Depots indirekta miljöpåverkan. Produktval, material och leverantörer påverkar klimat och resursanvändning i hela värdekedjan. Cirkularitet och hållbara produktval är därför ett prioriterat område, där miljömärkta produkter, ökad spårbarhet och tydlig kundinformation bidrar till minskade utsläpp och mer resurseffektiva flöden.

4.5.1 Påverkan, risker och möjligheter

Den största miljöpåverkan uppstår indirekt genom de produkter vi saluför. Materialval, design,

tillverkning och livslängd påverkar klimat, resursförbrukning och avfall. Sortiment och inköp är därmed centrala i omställningen mot en cirkulär ekonomi.

Risker kopplas till begränsad spårbarhet, tillgång på hållbara material, komplexa leveranskedjor och skärpta regulatoriska krav. Prispress kan även styra mot produkter med kortare livslängd och sämre miljöprestanda.

Samtidigt skapar omställningen möjligheter. Genom produkter med längre livslängd, återvinningsbara komponenter och dokumenterad klimatprestanda kan vi minska miljöpåverkan och stärka kundernas hållbarhetsarbete. Klimatrapporter och returlösningar, exempelvis för tonerkassetter, bidrar till ökad transparens och cirkulära flöden.

4.5.2 Strategi och styrning

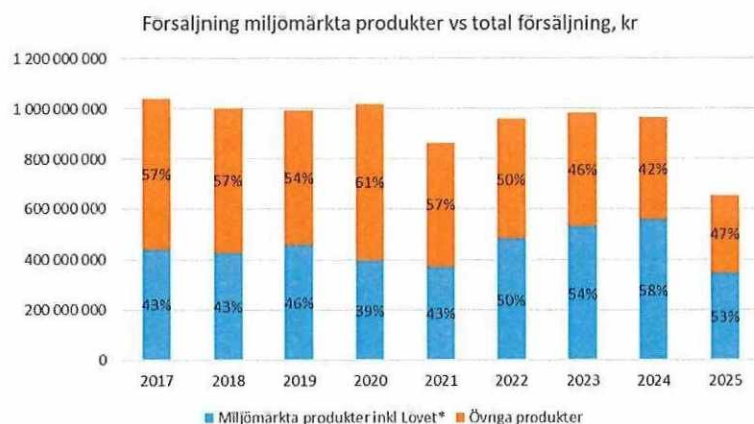
Strategin är att successivt öka andelen miljöanpassade alternativ och samarbeta med leverantörer som arbetar med återvunnet material, förpackningsminimering och resurseffektiva processer. Under 2025 har sortimentet utvecklats med fler refillösningar, möbler med lång livslängd samt produkter som kan repareras eller återvinnas. Vi prioriterar etablerade miljömärkningar såsom Svanen, EU Ecolabel, FSC® och TCO Certified samt produkter med dokumenterat återvunnet innehåll.

I webbutiken synliggörs miljömärkningar och vår vägledning "Lövet", som identifierar mer hållbara alternativ baserat på kriterier som resurseffektivitet, återvinningsbarhet och utfasning av skadliga kemikalier.

Klimatberäkningarna för sortimentet uppdaterades under året och ligger till grund för kundernas klimatrapporter. Tillsammans med leverantörer arbetar vi för förbättrad spårbarhet och tillgång till livscykeldata.

Arbetet är integrerat i vårt ISO 14001-certifierade ledningssystem och följs upp genom indikatorer för miljömärkta produkter och andra miljöattribut. Genom hållbara produktval, tydlig information och långsiktiga leverantörssamarbeten bidrar vi till mer cirkulära inköp och minskad klimatpåverkan.

Tabell 16 – Försäljning miljömärkta produkter av total försäljning, kr.
(*Fr o m 2025 ingår inte vår egen vägledning "Lövet" i miljömärkta produkter)



4.6 Mål – Miljöansvar

4.6.1 Mål och utfall 2025

Utfallet för 2025 ska ses mot bakgrund av det omfattande omställningsarbetet efter

rekonstruktionen. Fokus låg på finansiell stabilitet, regelefterlevnad och etablering av robusta processer i den nya verksamhetsmodellen, vilket innebar att vissa utvecklingsinitiativ medvetet senareläggdes till förmån för kvalitet och långsiktig genomförbarhet.

Ett centralt mål var att öka andelen tredjepartscertifierade produkter till minst 35 procent av försäljningen inom tre år. Målet överträffades redan under 2025 då andelen uppgick till 53 procent, vilket förklaras av en felbedömning av utgångsläget, ett mer fokuserat sortimentsarbete och ökad kundefterfrågan på verifierat hållbara produkter.

Samtidigt sköts flera andra initiativ fram. Arbetet med att minska den totala klimatpåverkan, kartlägga uppströms transporter och systematiskt identifiera ämnen som inger betänkligheter kunde inte påbörjas enligt plan. I stället prioriterades förstärkning av interna rutiner och kemikaliefterlevnad tillsammans med extern expertis.

Arbetet med EU:s avskogningsförordning (EUDR) har fortsatt, men EU:s senareläggning av regelverket har påverkat tidplanen.

Den totala återvinningsgraden uppgick till 54 procent jämfört med målet om 60 procent. På centrallagret, där merparten av avfallet uppstår, nåddes 69 procent, vilket speglar förbättrade sorteringsrutiner och avfallshantering.

4.6.2 Mål 2026

Office Depots övergripande mål är att minska utsläppen genom att erbjuda kunder mer hållbara och klimatoptimerade produktval. Med utgångspunkt i utfallet 2025 har vi satt som mål att minst 55 procent av försäljningen 2026 ska utgöras av miljömärkta produkter, exklusive "Lövet".

Målet är centralt för att minska klimatpåverkan från produkter, stärka cirkulariteten i sortimentet och förbättra klimatprestandan i logistikflödena. Miljömärkta produkter har ofta lägre klimatavtryck, längre livslängd och bättre återvinningsmöjligheter, vilket minskar både ersättningsbehov och transportvolym – och därmed utsläppen per levererad enhet.

5 Socialt ansvar

5.1 Medarbetare och arbetsmiljö

Medarbetarna är avgörande för Office Depots långsiktiga framgång. Under 2025 genomfördes omfattande organisatoriska förändringar som skapade osäkerhet, men också visade på starkt engagemang. Fokus har varit att stabilisera organisationen och stärka en kultur präglad av ansvar, respekt och delaktighet.

Vid årets slut hade Office Depot cirka 100 medarbetare vid huvudkontoret i Solna och centrallagret i Strängnäs. Samverkan med arbetstagarrepresentanter har fortsatt inom ramen för kollektivavtalen.

5.1.1 Påverkan, risker och möjligheter

En god arbetsmiljö stärker trygghet, motivation och produktivitet, medan brister kan leda till ohälsa, olyckor och minskat engagemang. De främsta riskerna är ökad arbetsbelastning, belastningsskador och kompetensförlust. Samtidigt bidrar en trygg arbetsmiljö till lägre sjukfrånvaro och ökad attraktionskraft som arbetsgivare.

5.1.2 Strategi och styrning

Arbetsmiljöarbetet bedrivs genom systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) med riskbedomningar, skyddsronder och löpande uppföljning. Chefer ansvarar för arbetsmiljö inom sina team och sakerställer tillgång till stöd. Under 2025 har särskilt fokus lagts på psykosocial arbetsmiljö och tydlig kommunikation i samband med förändringarna. Samtliga chefer har genomgått arbetsmiljöutbildning och delegeringsordning är sakrad efter de omfattande organisationsförändringarna. Genom dialog och förebyggande arbete skapas förutsättningar för en långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

Tabell 17 – Demografi totalt

Demografi	2023	2024	2025
Totalt	234	251	100
- antal man	95	147	42
antal kvinnor	139	104	58

Antalet anställda minskade under 2025 från 251 till 100 medarbetare, som ett led i att organisationen genomgått en betydande konsolidering.

Tabell 18 – Personalkategorier

Personalkategori	2023	2024	2025
Tjänsteman	69%	62%	81%
Butiksmedarbetare	31%	28%	0%
Lagerarbetare	0%	10%	19%

Förändringen i personalkategorier under 2025 ska tolkas mot bakgrund av den genomförda omställningen 2024–2025.

Tabell 19 – Personalomsättning & nyanställda

Personalomsättning & nyanställda	2023	2024	2025
Personalomsättning	19%	21%	34%
Nyanställda	20%	21%	8%

Den kraftiga ökningen av personalomsättningen under 2025 är en direkt följd av den genomförda omställningen 2024–2025.

5.2 Mångfald och jämställdhet

Mångfald, inkludering och jämställdhet är centrala i Office Depots värdegrund. Vi verkar för en arbetsplats där alla behandlas med respekt och ges lika möjligheter, oavsett kön, ålder, bakgrund, funktionsvariation eller trosuppfattning. Principerna tydliggörs i vår Code of Ethics och Code of Conduct, som förbjuder diskriminering och trakasserier. Ett inkluderande arbetssätt stärker både innovationsförmåga, beslutsfattande och kundförståelse.

5.2.1 Påverkan, risker och möjligheter

Arbetet påverkar hur vi rekryterar, utvecklar och leder våra medarbetare. Bristande representation eller ojämlika processer kan minska innovationskraft och attraktionsförmåga. En inkluderande kultur stärker däremot engagemang, breddar kompetensbasen och gör att vi bättre speglar kunder och samhälle. Mångfald är därmed både en social och affärsmässig framgångsfaktor.

5.2.2 Strategi och styrning

Arbetet styrs genom policys och processer som säkerställer rättvisa och objektiva rekryterings- och befordringsprocesser. Representation, lönebildning och utvecklingsmöjligheter följs upp löpande. Genom tydlig styrning och kontinuerlig dialog skapar vi en arbetsplats där alla kan utvecklas.

Tabell 20 – Demografi – Ledning & styrelse

Demografi – Ledning & styrelse	2023	2024	2025
Ledningsgrupp	5	5	7
- antal män	4	4	2
- antal kvinnor	1	1	5
Styrelse	4	4	3
- antal män	2	2	1
- antal kvinnor	2	2	2

Tabell 21 – Demografi - Medarbetare och annan personal

Medarbetare och annan personal	2023	2024	2025
Antal tillsvidareanställda	232	249	99
- antal män	95	104	42
- antal kvinnor	137	145	57
Antal visstidsanställda	2	2	1
- antal män	0	0	0
- antal kvinnor	2	2	1
Antal heltidsanställda	167	183	100
- antal män	64	78	42
- antal kvinnor	103	105	58
Antal deltidsanställda	67	68	0
- antal män	31	27	0
- antal kvinnor	36	41	0

5.3 Kompetens och utveckling

Kompetens, lärande och utveckling är avgörande för Office Depots långsiktiga utveckling och förmåga att möta verksamhetens krav. Under 2025 genomfördes i genomsnitt två utbildningstimmar per anställd. Utbildningsinsatserna har främst varit inriktade på hållbarhet, arbetsmiljö och kemikalielagstiftning – områden som bedömts som strategiskt och regulatoriskt prioriterade under omställningsåret.

Genomsnittet om två utbildningstimmar per anställd är lågt ur ett långsiktigt perspektiv. Utfallet speglar dock ett omställningsår där fokus låg på verksamhetskritiska insatser. Under 2026 planeras en successiv ökning av utbildningsnivån kopplad till affärsbehov och individuella utvecklingsplaner.

5.4 Samhällsengagemang

Office Depot strävar efter att bidra positivt till de samhällen där vi verkar. Genom samarbetet med Strängnäs kommun stödjer vi arbetsmarknadsinsatser och social inkludering, bland annat genom praktikplatser för personer som står långt från arbetslivet.

Under 2025 har vi även bidragit till nationella och lokala initiativ, såsom Rosa Bandet-kampanjen och ett internt välgörenhetsinitiativ i samband med flytten till nytt huvudkontor, där 15 905 kronor skänktes till Barncancerfonden. Överblivna möbler och inventarier har i stor utsträckning återbrukats genom försäljning eller donation.

Därutöver stödde vi Vi-skogen med 91 875 kronor, vilket bidrar till trädplantering, utbildning och förbättrade levnadsvillkor i östra Afrika, i linje med vår ambition att förena miljömässigt och socialt ansvarstagande.

5.5 Mål – Socialt ansvar

5.5.1 Mål och utfall 2025

Inför 2025 fastställde Office Depot två mål kopplade till medarbetarnas välmående och engagemang:

- Frisknärvaro om minst 97,5 procent
- Positivt Net Promoter Score (NPS) i årets medarbetarundersökningar

Utfallet visar att målet för frisknärvaro uppnåddes (97,8%), vilket indikerar en fortsatt god närvaro och relativt stabil hälsa bland medarbetarna, trots ett år med omfattande förändringar.

Målet om positivt NPS i medarbetarundersökningen uppnåddes inte. Utfallet ska tolkas mot bakgrund av den genomförda omställningen 2024–2025. Det är väsentligt att notera att frisknärvaron samtidigt var hög, vilket indikerar att den fysiska hälsan och närvaron varit stabil även om upplevt engagemang påverkats negativt.

5.5.2 Mål 2026

Office Depot har som övergripande mål att vara en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsplats som främjar välmående och engagemang, där mångfald och jämställdhet är integrerade delar av kulturen. Med erfarenheterna från 2025 som utgångspunkt har Office Depot satt ett konkret delmål för 2026 om att uppnå och långsiktigt behålla ett definierat målvärde i medarbetarundersökningen avseende engagemang.

Resultaten följs upp genom pulsmätningar under året och kompletteras med handlingsplaner med åtgärder kopplade till arbetsmiljö, ledarskap och teamdynamik. Vid behov genomförs riktade insatser för att stärka den psykosociala arbetsmiljön, såsom åtgärder kring arbetsbelastning, stresshantering

och intern kommunikation.

6 Ansvarsfull affär och leverantörskedja

6.1 Vårt ansvar i leverantörskedjan

Ansvarsfulla inköp är en förutsättning för att erbjuda produkter framtagna under goda arbetsvillkor och med hög etisk och miljömässig standard. En betydande del av vårt klimatavtryck och våra sociala risker uppstår i leverantörsledet, vilket gör området prioriterat i hållbarhetsarbetet. Vi arbetar därför strukturerat för att säkerställa att våra produkter, särskilt egna varumärken, produceras ansvarsfullt.

6.1.1 Påverkan, risker och möjligheter

Leverantörskedjan omfattar flera regioner och produktkategorier, vilket innebär varierande risker kopplade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, kemikaliehantering, miljöpåverkan och spårbarhet. I högriskländer och branscher krävs fördjupade bedömningar och förstärkt kontroll.

Samtidigt finns tydliga möjligheter. Genom samarbete med leverantörer med stark hållbarhetsstyrning kan vi minska negativ påverkan, stärka kvaliteten och erbjuda mer hållbara produkter. Under 2025 har vi, med stöd av extern expertis, stärkt rutiner och ansvar inom kemikalieområdet, vilket minskar regulatoriska och affärsmässiga risker och ökar transparensen.

6.1.2 Strategi och styrning

Office Depot tillämpar en riskbaserad leverantörsbedömning som omfattar land- och branschrisker samt leverantörens hållbarhetsarbete. Nya leverantörer genomgår självskattning och riskanalys kopplad till tillverkningsland och produktkategori.

Vid avtal krävs godkännande av vår Code of Conduct, baserad på internationella principer såsom FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, UN Global Compact och ILO:s kärnkonventioner. Under 2025 hade cirka 85 procent av aktiva leverantörer signerat vår uppförandekod eller fått egen kod godkänd.

Uppföljning sker riskbaserat och kan omfatta dokumentgranskning, dialog och – för egna varumärken – årliga fabriksrevisioner via lokal partner i Kina. Avvikelse dokumenteras och följs upp med krav på korrigerande åtgärder.

Under 2025 har processerna för kemikalieefterlevnad stärkts som grund för ett mer systematiskt och riskmedvetet leverantörsarbete. Samtidigt ser vi behov av fortsatt utveckling av kravställning, uppföljning och transparens för att säkerställa faktisk efterlevnad i hela leverantörsledet.

6.2 Mål – Ansvarsfull affär och leverantörskedja

Office Depot verkar i en värdekedja där en stor del av hållbarhetsriskerna och miljöpåverkan uppstår utanför den egna verksamheten. En transparent och spårbar leverantörskedja är därför avgörande för att säkerställa ansvarsfulla produkter och minimera risker kopplade till mänskliga rättigheter, miljö och regelefterlevnad.

Office Depot ska ha en transparent och ansvarsfull leverantörskedja där alla prioriterade leverantörer följer våra krav på etik, spårbarhet, miljöprestanda och cirkulära materialflöden. För att uppnå detta ska vi under 2026:

- Etablera dokumenterade rutiner för efterlevnad av EU:s avskogningsförordning (EUDR).
- Säkerställa strukturerade processer för kemikalieefterlevnad enligt REACH, CLP m.fl.
- Införa rutiner för att uppfylla kraven i EU:s förordning om förpackningar och förpackningsavfall (PPWR).

7 Ekonomiskt ansvar och lönsamhet

Office Depot verkar för en ekonomiskt hållbar utveckling där affärsnytta, ansvarstagande och god styrning är integrerade. Långsiktig lönsamhet är en förutsättning för värdeskapande, men kräver samtidigt hög integritet, effektiv riskhantering och robusta processer för etik, dataskydd och informationssäkerhet. Genom kostnadseffektivisering, digitalisering och hållbara affärsmodeller stärker vi verksamhetens motståndskraft och framtida konkurrenskraft.

7.1 Finansiell stabilitet och värdeskapande utveckling

Den ekonomiska styrningen syftar till att säkerställa stabilitet och skapa förutsättningar för långsiktig värdeskapande. Under november 2024–juni 2025 genomgick Office Depot en företagsrekonstruktion som stärkte den finansiella strukturen, effektiviserade organisationen och förbättrade kostnadskontrollen. Detta har lagt grunden för en mer hållbar affärsmodell.

I samband med övergången till en renodlad B2B-verksamhet genomfördes ett omfattande effektiviseringsprogram med fokus på processoptimering, inköp och anpassning av kostnadsbasen. Syftet var inte enbart kostnadsreduktion, utan att frigöra resurser till områden som stärker långsiktig konkurrenskraft, såsom digitalisering, hållbarhet, affärsetik och informationssäkerhet.

Ekonomisk och hållbar utveckling är nära sammanlänkade. En stabil finansiell position möjliggör investeringar i klimatsmarta transporter, leverantörsspårbarhet och kompetensutveckling, samtidigt som ett strukturerat hållbarhetsarbete bidrar till effektivare resursanvändning, minskad risk och ökat kundförtroende.

Affärsetik, antikorrupktion och informationssäkerhet är integrerade delar av styrningen. Genom tydliga riktlinjer, utbildning och riskbaserade kontroller säkerställs transparenta affärsrelationer och robust dataskydd. Den ekonomiska uppföljningen sker löpande genom analys av nyckeltal, likviditet, lönsamhet och risk, med intern kontroll i linje med lagkrav och uppförandekod.

7.2 Ekonomiskt utfall 2025

Omsättningen 2025 uppgick till 656 188 TSEK (budget 760 398 TSEK) och EBITDA till 204 577 TSEK (budget -43 227 TSEK). Utfallet speglar ett år präglat av omställning och strukturåtgärder i samband med övergången till en renodlad B2B-verksamhet.

Avvikelsen mot budget förklaras främst av lägre försäljningsvolym och kostnader kopplade till omstruktureringen. Samtidigt har resultatet förbättrats jämfört med föregående år, vilket visar att genomförda effektiviseringar haft effekt.

Stabiliseringen har drivits av ökat fokus på digital försäljning, lansering av ny webbutik, effektivare logistik och en mer skalbar kostnadsstruktur, vilket stärker bolagets anpassningsförmåga och framtida lönsamhet.

7.3 Mål för 2026

För 2026 är målet att stärka operativ effektivitet, förbättra marginaler och säkerställa en hållbar finansieringsstruktur. Målet är en omsättning om ca 609 190 TSEK och ett EBITDA om 12 714 TSEK.

Fokus ligger på fortsatt kostnadseffektivisering, ökad lönsamhet i den digitala affären genom förbättrad kundupplevelse och effektivare processer samt utveckling av nya affärsmodeller med tydligare hållbarhetsintegration.

Arbetet med affärsetik och antikorrupktion ska stärkas, med målet att samtliga medarbetare känner till visseblåsarfunktionen och att ärenden hanteras systematiskt. Inom dataskydd och informationsäkerhet ska minst 95 procent av tjänstemännen genomgå årlig utbildning.

Den ekonomiska utvecklingen ska ske i balans med hållbarhetsmålen och bidra till långsiktigt värdeskapande och stärkt förtroende för Office Depot.

Bilaga A – Sammanställning av mål och mätetal

Office Depot Svenska AB – Verksamhetsår 2025

Denna bilaga sammanfattar Office Depot Svenska AB:s övergripande hållbarhetsmål och centrala nyckeltal inom miljö, socialt ansvar, ansvarsfull affär samt ekonomisk hållbarhet. Bilagan kompletterar hållbarhetsrapporten och syftar till att skapa ökad tydlighet, jämförbarhet och spårbarhet i uppföljningen av företagets hållbarhetsarbete.

1 Miljöansvar

Mål och mätetal 2025

Område	Mål	Utfall 2025	Kommentar
Andel miljömärkta produkter	≥ 35 % (inom 3 år)	53 %	Målet överträffades redan 2025
Återvinning verksamhetsavfall	≥ 60 %	54 %	På centrallager: 69 %
Klimatberäkning av verksamheten	Årlig beräkning enligt GHG	Genomford	Högre datakvalitet än tidigare år
Klimatdata till kunder	Tillhandahållas	Uppfyllt	Förbättrade rapporter 2025

Nyckeltal	2023	2024	2025
Totala utsläpp (ton CO₂e)	27 034	26 910	19 009
- Scope 1 (ton CO ₂ e)	78	90	60
- Scope 2 (ton CO ₂ e)	63	74	58
- Scope 3 (ton CO ₂ e)	26 893	26 746	18 891
Utsläpp per omsättningskrona (ton CO₂e/MSEK)	27,28	27,86	28,98
Utsläpp per försändelse (kg CO₂e/försändelse)	40,55	36,10	27,10
Återvinningsgrad – totalt	59%	53%	54 %
Elförbrukning, kWh	1 553 079	1 428 640	346 136
Elförbrukning, kWh/oms. TSEK	1,58	1,48	0,53
Fördelning elförbrukning, kWh			
- Kontor	68 070	66 227	58 718
- Butik	999 581	910 230	0
- Lager	485 428	452 183	287 418
Avfallsmängder, kg			
- Brännbart	53 759	76 452	29 367
- Elavfall	3 210	3 181	3 069
- Glas	65	93	49
- Metallförpackningar	8	15	46
- Papper & kartong	142 489	119 301	70 746
- Plast	13 916	4 963	2 813
- Trä	40 625	32 195	22 849
- Övriga kategorier	28 969	15 075	14 383
Metod för hantering av avfall, %			
- Återvinning	59%	53%	54%

Nyckeltal	2023	2024	2025
- Energi	41%	47%	46%
- Deponi	1%	1%	0%
Metod for hantering av farligt avfall, kg			
- Återvinning	2 237	2 477	2 669
- Energi	15 410	6 236	2 865
- Deponi	102	98	24
Metod for hantering av icke farligt avfall, kg			
- Återvinning	165 878	129 934	75 298
- Energi	100 255	112 436	62 421
- Deponi	298	96	35
Andel miljömarkta produkter av total forsalgning, %	54%	58%	53%

2 Socialt ansvar

Mål och måtetal 2025

Område	Mål	Utfall 2025	Kommentar
Frisknarvaro	≥ 97,5 %	97,8 %	Målet oppnått
Medarbeidarengagemang (NPS)	Positivt varde	Ej oppnått	Påverkat av omstilling
Utbildning per medarbeidare	–	2 h/ansatt	Fokus på hållbarhet & arbeidsmiljø

Nyckeltal	2023	2024	2025
Demografi - Totalt			
Totalt antal ansatt	234	251	100
- Antal man	95	147	42
- Antal kvinner	139	104	58
Personalkategorier			
- Antal tjansteman	69%	62%	81%
- Antal butiksmedarbeidare	31%	28%	0%
- Antal lagerarbeidare	0%	10%	19%
Demografi - Ledning & styrelse			
Ledningsgruppe - Totalt	5	5	7
- Antal man	4	4	2
- Antal kvinner	1	1	5
Styrelse - Totalt	4	4	3
- Antal man	2	2	1
- Antal kvinner	2	2	2
Demografi – Medarbeidare og annan personal			
Antal tillsvidareansatt	232	249	99
- Antal man	95	104	42
- Antal kvinner	137	145	57
Antal visstidsansatt	2	2	1
- Antal man	0	0	0

Nyckeltal	2023	2024	2025
Antal kvinnor	2	2	1
Antal heltidsanstallda	167	183	100
Antal man	64	78	42
Antal kvinnor	103	105	58
Antal deltidsanstallda	67	68	0
Antal man	31	27	0
Antal kvinnor	36	41	0
Personalomsättning	19 %	21 %	34 %
Nyanstallda	20 %	21 %	8%

3 Ansvarsfull affär och leverantörskedja

Mål och mätetal 2025

Område	Mål	Utfall 2025	Kommentar
Leverantörer med signerad CoC	100 % (prioriterade)	≈85 %	Resterande under uppföljning
Kemikalieefterlevnad	Starkta rutiner	Pågående	Fokus på REACH & CLP
EUDR beredskap	Påbörjad	Pågående	Regelverk senarelagt

Nyckeltal	2025
Andel aktiva leverantörer med godkänd Code of Conduct	ca 85 %
Frekvens av fabriksrevisioner (egna varumarken)	Årligen

4 Ekonomiskt ansvar

Mål och mätetal 2025

Område	Mål	Utfall 2025
Omsättning	760 398 TSEK	656 188 TSEK
EBITDA	-43 227 TSEK	204 577 TSEK
Antal visseblåsararenden		0

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Office Depot Svenska AB, org.nr 556024-9558

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm det datum som framgår av elektronisk underskrift
RSM Sverige AB

Louise Thuresson
Auktoriserad revisor

Verifikat

Dokument-ID 09222115557574364861

Dokument

Yttrande hållbarhetsrapport LT

Huvuddokument

1 sida

Startades 2026-04-01 11:16:07 CEST (+0200) av Louise

Thuresson (LT)

Färdigställt 2026-04-01 14:05:43 CEST (+0200)

Signerare

Louise Thuresson (LT)

RSM Sverige AB

louise.thuresson@rsm.se

+46704167858



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anna Louise Thuresson"

Signerade 2026-04-01 14:05:43 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

