

Office Depot söker ekonomer för extraarbete under terminstid och sommaren 2018

Det går bra för Office Depot och vi är stolta över att ha placerat oss på Karriärföretagens topp 100 mest spännande arbetsgivare i Sverige 2016.

Office Depot är en av världens största leverantörer av kontorsvaror. Med vårt unika helhetserbudande av kontorsvaror och tjänster är vi kontorets One Stop Shop vilket ger våra kunder ett enklare kontorsliv. Försäljningen i Sverige sker via vårt butiksnät, regionsäljare, webshop och kundcenter.

Vi söker två ambitiösa och strukturerade blivande controllers som har studerat två år på ekonomlinjen eller motsvarande och har två år kvar tills utbildningen är färdig. Du kommer att arbeta i ett företag som genomgår en spännande förändringsresa.

Drivs du av att arbeta med redovisning och intern kontroll? Har du förmåga att identifiera och realisera processförbättringar? Vill du arbeta i ett internationellt företag med stora resurser men med det lilla företagets fördelar av korta beslutsvägar och en nära dialog mellan medarbetare, ledare och ledning?

Då vill vi ha dig ombord på team Office Depot!

Din profil:

- Du har studerat cirka två år på ekonomlinjen eller motsvarande och har cirka två år kvar av utbildningen
- Efter studierna siktar du på att arbeta med redovisning eller controlling
- Du är noggrann, detaljorienterad med förmåga att se helhet
- Du är strukturerad med förmåga att identifiera och realisera processförbättringar
- Du har god samarbetsförmåga eftersom arbetsuppgifterna förutsätter samarbete med andra funktioner i företaget och koncernen
- Du är avancerad användare av Excel eller har ett starkt intresse av att lära dig mer
- Du har god vana av engelska i både tal och skrift.

Arbetsuppgifter

Du kommer att vara en viktig del av ekonomiavdelningen i Sverige som består av 10 medarbetare fördelat på kundreskontra, leverantörsreskontra och redovisning. Vi ansvarar bland annat för att redovisning och skatter ger en rättvisande bild av verksamheten och att relevanta lagar och regler tillämpas. Ansvaret omfattar också att den interna kontrollen, relaterat till redovisningen, är effektiv. Vår redovisning tas fram baserat på K3 och IFRS. Till hjälp har vi M3/Lawson, Qlickview och Hyperion.

Du kommer vara behjälplig i leverantörsreskontran, kundreskontran eller i någon av de andra redovisningsprocesserna med både enklare och mer komplexa arbetsuppgifter. Du kommer att delta i ad-hoc uppgifter där vi behöver utveckla arbetssätt eller ta fram information för ett speciellt ändamål.

Vi erbjuder dig:

En roll där du utvecklar din erfarenhet och får en bra insikt i arbetslivet på en ekonomiavdelning:

- Under terminstid arbetar du vid behov/tillgänglighet
- Under sommaren vikarierar du för semesterlediga medarbetare, cirka fyra till åtta veckor.

Du kommer arbeta i en miljö där vi genomgår många förändringar för att på ett bättre sätt kunna möta den digitala omvärlden.

Arbetet sker i en flexibel och prestigelös organisation, som präglas av en stark teamkänsla och högt engagemang – där din kompetens kommer att göra skillnad.

Övrigt

Tjänsten är tidsbegränsad, under terminstid omfattning efter behov/tillgänglighet, på sommaren heltid fyra till åtta veckor. Placering på huvudkontoret i Solna.

Frågor och ansökan

Vill du veta mer om tjänsten är du välkommen att kontakta redovisningschef Anders Bergstrand, 076-1464780.

Skicka ditt CV och personliga brev till se-jobb@officedepot.com senast den 30 november 2017.

Märk ansökan och mailet med: Ekonomer för extraarbete.

Urval och intervjuer kommer att ske löpande vilket innebär att tjänsten kan komma vara tillsatt innan sista ansökningsdatum.

Varmt välkommen med din ansökan!